

Temeljem članka 24. stavak 4. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14 i 110/15), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) i odluke Nadzornog odbora društva ARBUROŽA d.o.o. o prihvaćanju prijedloga općih uvjeta poslovanja i korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, donesene na XIV. sjednici Nadzornog odbora društva ARBUROŽA d.o.o., Uprava društva ARBUROŽA d.o.o., Čiponjac jug 6, 53291 Novalja, OIB: 65785118677, dana 12. listopada 2016. godine, donosi

OPĆE UVJETE POSLOVANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE
prikupljanja miješanog komunalnog otpada

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima poslovanja i korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu ili zbrinjavanje tog otpada.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog smatra se uslugom od općeg interesa.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Područje pružanja javne usluge je područje Grada Novalje i Kolanjski Gajac. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti područje pružanja te usluge na razini mjesne samouprave sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Davatelj javne usluge koji pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada je ARBUROŽA d.o.o., Čiponjac jug 6, 53291 Novalja.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dužan je pružiti predmetnu uslugu u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, te u skladu s odlukama donesenim od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 4.

Korisnik usluge dužan je koristiti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i propisima donesenim na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donosi na temelju navedenog Zakona, kao i ostalih propisa koji reguliraju postupanje s otpadom.

Predavati problematični otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.

Korisnik usluge dužan je snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, općim aktima donesenim od strane jedinice lokalne samouprave i sukladno važećem cjeniku davatelja javne usluge.

UVJETI KORIŠTENJA I ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge osigurava isporuku usluge, odnosno skuplja, odvozi i zbrinjava komunalni otpad sukladno rasporedu odvoza komunalnog otpada, kojeg donosi davatelj usluge.

Korisnici usluge dužni su komunalni otpad odlagati isključivo u standardizirane i tipizirane spremnike za otpad, i to:

- za kućanstva u obiteljskim kućama – spremnik zapremnine 120 litara ili spremnik zapremnine 240 litara.
- stambeni objekti koji imaju šest ili više stambenih jedinica, a koje u bazi podataka društva ARBUROŽA d.o.o. imaju više različitih korisnika usluge odvoza i zbrinjavanja otpada imaju pravo od društva ARBUROŽA d.o.o. dobiti na korištenje zajednički spremnik za miješani komunalni otpad zapremnine 360 litara.
- stambeni objekti koji imaju manje od šest stambenih jedinica i stambeni objekti koji imaju šest ili više stambenih jedinica, a koje u bazi podataka društva ARBUROŽA d.o.o. imaju istog korisnika usluge odvoza i zbrinjavanja otpada dužni su sami osigurati odgovarajući spremnik za miješani komunalni otpad kako bi im društvo ARBUROŽA d.o.o. moglo pružiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
- korisnici usluge koji s davateljem usluge imaju zaključen ugovor o odvozu otpada po evidenciji dobivaju od davatelja usluge na korištenje odgovarajući spremnik za miješani komunalni otpad koji može biti zapremnine 240 litara, 360 litara, 700 litara ili 1100 litara.

Članak 6.

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste, mjesta za okretanje ili nemogućnosti prilaza do nekretnine korisnika usluge, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnina korisnika usluga, korisnicima će se staviti na raspolaganje zajednički spremnik odgovarajuće zapremnine.

Zajednički spremnik biti će korisnicima postavljen na najbližoj lokaciji kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, kako bi korisnicima bila pružena predmetna usluga.

Članak 7.

Korisnici usluge dužni su spremnike na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu u ljetnom računanju vremena najkasnije do 05:00 sati, a u zimskom računanju vremena najkasnije do 06:00 sati.

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste, mjesta za okretanje ili nemogućnosti prilaza do nekretnine korisnika usluge, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika, a korisniku je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge je dužan spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Spremnike za miješani komunalni otpad davatelja javne usluge treba smjestiti na javnu površinu na način da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi te da je s njima lakše rukovati prilikom pražnjenja.

Spremnici koji nisu ispravno postavljeni neće biti ispražnjeni.

Članak 8.

Sav odloženi miješani komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude. Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u posudi.

Za štete prouzrokovane pretovarom spremnika, davatelju javne usluge odgovara korisnik usluge.

Otpad koji nije ispravno odložen, neće biti preuzet, a davatelj javne usluge će o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.

Članak 9.

Korisnici usluge, kojima količina miješanog komunalnog otpada premašuje zapremninu posude, dužni su osigurati novu tipsku posudu u koju će odložiti svaku dodatnu količinu miješanog komunalnog otpada.

Članak 10.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, žive životinje, lešine životinja, električni i elektronički otpad, električne baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica i ribarnica, otpad iz vrta, biorazgradivi otpad, otpadni građevinski materijal, opasni otpad, kao i druge ostale posebne kategorije otpada, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i ostalim propisima koji reguliraju postupanje s otpadom.

Korisnici odvoz i zbrinjavanje naprijed navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje ili isti odlažu u namijenjene spremnike na zelenim otocima/reciklažnom dvorištu.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za miješani komunalni otpad.

Protiv korisnik usluge koji u spremnik za miješani komunalni otpad odloži živu životinju ili ako istim prouzrokuje njezino usmrćenje podnijet će se kaznena prijava zbog zlostavljanja i/ili usmrćivanja životinje nadležnom Općinskom državnom odvjetništvu.

Članak 11.

Zabranjeno je u spremnike koji su namijenjeni za odlaganje korisnog otpada koji se može reciklirati odlagati miješani komunalni otpad kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

Spremnici koji sadržavaju otpad koji nije korisni otpad za koji je pojedini spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.

Članak 12.

Jedinica lokalne samouprave osigurava izvršenje obveze prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura uslugu prijevoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Obavljanje poslova prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada osigurava davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika određenog od jedinice lokalne samouprave.

Članak 13.

Korisnik usluge dužan je osigurati tipski spremnik za odlaganje miješanog komunalnog otpada.

Članak 14.

Korisnici usluge dužni su brinuti o spremnicima te su u slučaju oštećenja ili uništenja, dužni osigurati novi spremnik za odlaganje miješanog komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo postupati sa spremnicima kako bi se izbjeglo oštećenje prilikom pražnjenja i obavljanja usluge odvoza.

Članak 15.

Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge sukladno rasporedu odvoza, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih

okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, davatelj javne usluge dužan je skupiti i odvesti svu količinu miješanog komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA CIJENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 16.

Način i uvjete obračuna i strukturu cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, način i uvjeti dostave podataka, sadržaj zahtjeva za pribavljanje suglasnosti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave za primjenu/izmjenu cjenika kojim se određuje jedinična cijena za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada, način izdavanja suglasnosti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave za primjenu/izmjenu cjenika kojim se određuje jedinična cijena za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada, način i uvjete određivanja i obračuna namjenske naknade te način izrade izvješća o radu propisuje Vlada Uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 17.

Davatelj javne usluge, korisniku usluge, obračunavat će cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika sukladno Uredbi Vlade iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Odluci Predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 18.

Do donošenja Uredbe Vlade iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Odluke Predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj javne usluge naplatu naknade za javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada vršiti će sukladno važećem cjeniku komunalnih usluga davatelja usluge, sukladno donesenim odlukama od strane Predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, te sukladno članku 187. st. 2, st. 3. i st. 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

Članak 19.

Cjenik usluge objavljen je na internetskim stranicama društva ARBUROŽA d.o.o.

Članak 20.

Korisnik usluge dužan je platiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Po završetku obračunskog razdoblja davatelj javne usluge korisniku usluge dostavlja račun.

Članak 21.

Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 22.

Korisnik usluge može podnijeti pisani prigovor na izvršenu uslugu/obračun u poslovnim prostorijama davatelja usluge, uz pisanu potvrdu primitka prigovora.

Pisani prigovor na izvršenu uslugu/obračun korisnik usluge može podnijeti i putem pošte preporučeno, telefaksa ili elektroničke pošte.

Reklamacije na račun podnose se najkasnije do isteka roka dospijeća.

Članak 23.

Po primitku odgovora na pisani prigovor, a koji se odnosi na javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, korisnik usluge može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača društva ARBUROŽA d.o.o..

U vezi s prigovorom, odnosno reklamacijom koja se odnosi na javne usluge, korisnik usluge može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak tek nakon što je iscrpio zakonom propisane postupke, te postupak utvrđen zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak u odnosu na zaštitu od postupanja pružatelja javnih usluga.

Članak 24.

U slučaju neplaćanja odnosno neredovitog plaćanja izvršene usluge, davatelj javne usluge može pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja, sukladno zakonskim propisima.

STATUS KORISNIKA USLUGE

Članak 25.

Davatelj javne usluge, javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obavlja korisnicima usluge koji se nalaze u bazi podataka društva ARBUROŽA d.o.o.

Članak 26.

Korisnici usluge dužni su davatelja javne usluge obavijestiti o svakoj promjeni koja utječe na nastanak, promjenu ili prestanak korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Korisnik usluge je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku petnaest (15) dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno vlasništva posebnog dijela nekretnine, odnosno u roku petnaest (15) dana od dana stjecanja statusa korisnika nekretnine/posebnog dijela nekretnine, pisanim putem davatelju javne usluge podnijeti zahtjev ili obavijest o početku korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Korisnik usluge dužan je o promjenama: naziva ili adrese na koju se šalje račun, namjene prostora, potrebu za promjenom broja/volumena posude za otpad, i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge obavijestiti davatelja usluge u roku 15 dana od nastupanja navedenih okolnosti.

U slučajevima iz stavka 2. i 3. ovog članka, korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge, uz zahtjev ili obavijest, dostaviti dokaz o vlasništvu nekretnine odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja, izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu i drugo na zahtjev davatelja javne usluge.

Korisnik usluge dužan je o promjenama statusa korisnika usluge obavijestiti davatelja usluge u roku od petnaest (15) dana od nastupanja okolnosti koje dovode do promjene statusa uz dokaze koji potvrđuju zahtjev za promjenom statusa.

Promjena statusa korisnika nastupa s danom u kojem je pisana obavijest uz dokaze koji potvrđuju zahtjev za promjenom statusa zaprimljena.

Članak 27.

Ukoliko se promjena statusa korisnika pravovremeno ne prijavi pisanim putem, obveza plaćanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada tereti korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada upisanog u evidenciji davatelja javne usluge.

Članak 28.

Kategorije korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada utvrđene su cjenikom komunalnih usluga davatelja usluge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Opći uvjeti poslovanja i korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada društva ARBUROŽA d.o.o. stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01. studenog 2016. godine.

Opći uvjeti poslovanja i korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada društva ARBUROŽA d.o.o. javno su objavljeni na internetskoj stranici društva ARBUROŽA d.o.o.: www.arburoza.hr.

ARBUROŽA d.o.o.

Direktor:

Ivica Peranić, dipl.ing.agr.


ARBUROŽA d.o.o.
NOVALJA
OIB 65785118677